

Số: 1877/KL-UBND

Thạch Hà, ngày 13 tháng 9 năm 2021

**KẾT LUẬN THANH TRA****Hành chính gắn với việc quản lý, sử dụng ngân sách và các khoản đóng góp của cha, mẹ học sinh tại trường Tiểu học Thạch Long**

Thực hiện Quyết định 2419/QĐ-UBND ngày 27/4/2021 của Chủ tịch UBND huyện Thạch Hà về thanh tra hành chính gắn với việc quản lý, sử dụng ngân sách và các khoản đóng góp của cha, mẹ học sinh tại trường Tiểu học Thạch Long.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-ĐTTra ngày 20/8/2021 của Đoàn thanh tra và căn cứ các quy định pháp luật, Chủ tịch UBND huyện kết luận:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

Trường Tiểu học Thạch Long được thành lập từ năm 1948 có tên gọi là trường Phổ thông cơ sở Thạch Long, đến năm 1987 Trường được tách ra và có tên trường Tiểu học Thạch Long. Trường được công nhận trường Tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ I vào năm 2001 và đạt chuẩn Quốc gia mức độ II năm 2009. Năm 2014, trường được UBND tỉnh công nhận trường đạt Kiểm định chất lượng mức độ 3. Đến tháng 8 năm 2015, trường được công nhận lại trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ II sau 5 năm. Trong nhiều năm liên tục, trường Tiểu học Thạch Long được công nhận danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc, Bằng khen, Cờ thi đua của UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ và cuối năm học 2017 - 2018, Trường vinh dự được Chủ tịch nước tặng Huân chương Lao động hạng Ba.

Năm học 2019 – 2020, về học sinh: 18 lớp, 576 học sinh; về giáo viên: đầu năm trường có 28 cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tháng 4/2020, Hiệu trưởng nghỉ hưu giao cho Phó Hiệu trưởng phụ trách, tháng 5/2020 trường tiếp nhận thêm 2 giáo viên nên cuối năm trường có 29 giáo viên, trong đó: 01 Phó Hiệu trưởng, 26 giáo viên, 02 nhân viên.

Năm học 2020 – 2021, về học sinh: 19 lớp, 600 học sinh; về giáo viên: có 31 cán bộ, giáo viên, nhân viên, trong đó: 01 Hiệu trưởng (chuyển đến từ tháng 8/2020), 01 Phó Hiệu trưởng, 27 giáo viên, 02 nhân viên.

Về cơ sở vật chất: đến thời điểm hiện tại trường thiếu 02 phòng học bộ môn (phòng Khoa học – Công Nghệ và nhà Đa Năng), thiếu 04 phòng hỗ trợ học tập (Phòng thiết bị giáo dục, phòng tư vấn học đường – Hỗ trợ khuyết tật,

phòng truyền thông, phòng Đội), thiếu 02 phòng phụ trợ (phòng kho, phòng giáo viên). Một số hạng mục như nhà xe giáo viên, khu vệ sinh học sinh, hàng rào, cổng trường, hệ thống thoát nước đã xuống cấp.

## **II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH:**

### **1. Kết quả thanh tra hành chính:**

#### **1.1. Việc thực hiện nhiệm vụ của trường Tiểu học**

Trường Tiểu học Thạch Long đang thực hiện Kế hoạch chiến lược phát triển giai đoạn 2015-2020, tầm nhìn 2025. Năm học 2020-2021, Nhà trường đã xây dựng, công khai kế hoạch giáo dục theo năm, tháng, tuần đầy đủ theo hướng dẫn của phòng GD-ĐT huyện và triển khai thực hiện nghiêm túc. Công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục theo quy định. Năm học 2019-2020, kế hoạch năm học, thời khóa biểu, hồ sơ đánh giá chất lượng chưa lưu trữ đầy đủ.

Xây dựng Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động nhà trường, Quy chế tiếp công dân, Quy chế phối hợp giữa UBND xã, nhà trường và gia đình trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục; năm học 2020-2021, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Trung tâm học tập cộng đồng.

Hàng năm tổ chức giảng dạy, học tập và triển khai các hoạt động giáo dục đạt chất lượng, đáp ứng mục tiêu và yêu cầu theo chương trình giáo dục phổ thông bậc tiểu học.

Nhà trường đã nghiên cứu, họp, đánh giá và đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 1 (năm 2020), lớp 2 (năm 2021) đầy đủ các bước theo hướng dẫn. Năm học 2020-2021 đã triển khai thực hiện áp dụng giảng dạy theo sách giáo khoa lớp 1 chương trình mới.

Nhà trường đã tổ chức tự kiểm định chất lượng; xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ theo năm học; kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ khi có sự thay đổi nhân sự, thành lập các tiểu ban kiểm tra nội bộ. Kế hoạch kiểm tra đánh giá giáo viên nội bộ năm học 2019-2020: 2 lần/năm nhưng thực tế thực hiện 1 lần/năm.

Nhà trường ban hành Quyết định thành lập các tổ chuyên môn, tổ đặc thù theo từng năm học, bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó và phân công nhiệm vụ cụ thể. Năm học 2020-2021 có văn bản phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ, giáo viên.

Việc quản lý tài chính, tài sản được công khai theo quy định. Hồ sơ vận động tài trợ có đầy đủ biên bản rà soát cơ sở vật chất, biên bản họp bàn về vận động các tổ chức cá nhân, dự toán kinh phí xây dựng, sửa chữa và mua sắm. Quy trình vận động các khoản viện trợ, tài trợ của các tổ chức cá nhân được thực hiện theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, các khoản vận động tài trợ được mở sổ theo dõi, quản lý, sử dụng và công khai đầy đủ.

Ngoài các hoạt động chuyên môn, nhà trường rất quan tâm đến các hoạt động ngoại khóa, tổ chức nhiều sân chơi bổ ích nhằm phát triển năng khiếu và

giáo dục kỹ năng sống cho các em học sinh như “Ngày hội đọc sách”, hội thi “Kể chuyện theo sách”, hoạt động trải nghiệm “Chúng em là chiến sỹ”, giao lưu văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11, giao lưu “Văn hay – Chữ đẹp”, hội thi “Rung chuông vàng”, giao lưu “Toán tuổi thơ”, tham gia các cuộc thi Festival trạng nguyên Tiếng Anh, Nét chữ nét người do Báo Nhi đồng tổ chức. Năm học 2020-2021, tổ chức các câu lạc bộ Mỹ Thuật, Tiếng anh, Thể dục – Thể thao, Dân ca ví dặm, Võ Thuật ...

Ngoài ra, Nhà trường rất quan tâm đến công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh, phòng, chống dịch bệnh Covid 19, xây dựng trường học an toàn và phòng, chống tai nạn thương tích; thực hiện các cam kết đảm bảo an ninh trật tự vào dịp lễ tết cho cán bộ, giáo viên và học sinh.

## **1.2. Việc thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng**

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch năm học, tháng, tuần đầy đủ. Tổ chức cho giáo viên, học sinh tham gia các cuộc thi, giao lưu và phong trào của ngành phát động.

- Quyết định thành lập Hội đồng nhà trường, thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó.

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục của giáo viên hàng năm. Quản lý hoạt động của các tổ chuyên môn, các lớp; triển khai kiểm tra chuyên đề, bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.

- Chủ trì họp đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, học sinh theo quy định.

- Tổ chức lấy ý kiến về lựa chọn sách giáo khoa. Chỉ đạo dạy học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1 và Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành lớp 2, 3, 4, 5 theo Quyết định số 16/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GD & ĐT. Chú trọng việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá chất lượng học sinh.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh, huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1 và thực hiện bàn giao chất lượng học sinh lớp dưới lên lớp trên, lớp 5 lên lớp 6.

- Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của Nhà trường. Hàng năm, rà soát các hạng mục cơ sở vật chất để có kế hoạch tu sửa, mua sắm bổ sung. Đối với các hạng mục lớn Nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương khảo sát, xây dựng kế hoạch để huy động kinh phí hoặc đề xuất với cấp trên thực hiện.

- Năm học 2020-2021, Hiệu trưởng có nhiều đổi mới nhằm nâng cao chất lượng dạy và học. Đặc biệt là xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện các hoạt

động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Tổ chức cho các em học sinh tham gia các cuộc thi do Phòng GD-ĐT phát động.

- Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch covid 19, Ban chỉ đạo xây dựng trường học an toàn và triển khai thực hiện bằng các biện pháp thiết thực như phun tiêu độc khử trùng toàn trường, triển khai đo thân nhiệt và hướng dẫn học sinh đeo khẩu trang, sử dụng dung dịch sát khuẩn, tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh ký cam kết thực hiện các quy định đảm bảo an ninh trật tự trong dịp lễ, tết.

- Tích cực, sáng tạo trong việc thực hiện xã hội hóa giáo dục, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, phát huy vai trò gia đình, nhà trường và xã hội trong hoạt động giáo dục.

- Bên cạnh nhiệm vụ quản lý, Hiệu trưởng vẫn tham gia giảng dạy 2 tiết/tuần.

- Ngoài ra, hiệu trưởng tham gia đầy đủ các cuộc họp, các cuộc bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ do ngành giáo dục và địa phương tổ chức. Tham gia các hoạt động khác khi được cấp trên điều động.

### **1.3. Việc thực hiện nhiệm vụ của Phó Hiệu trưởng**

Phó Hiệu trưởng thực hiện một số nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công. Chịu trách nhiệm phụ trách về chuyên môn của Nhà trường. Cụ thể:

- Xây dựng thời khóa biểu và phân công nhiệm vụ cho các giáo viên.
- Điều hành các công việc chuyên môn thông qua các Tổ trưởng hoặc trực tiếp các giáo viên.
- Dự giờ, góp ý về chuyên môn cho giáo viên.
- Tham gia cùng với Hiệu trưởng trong việc kiểm định chất lượng giáo viên; bàn giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học.
- Tham gia bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ do ngành và địa phương tổ chức.
- Tham gia một số cuộc họp hoặc giải quyết công việc khi hiệu trưởng đi vắng hoặc được Hiệu trưởng phân công.

- Trực tiếp tham gia giảng dạy 4 tiết/tuần.

### **1.4. Việc thực hiện nhiệm vụ của các Tổ chuyên môn**

Nhà trường có 4 tổ chuyên môn (tổ 1, tổ 2+3, tổ 4+5, tổ đặc thù) và bộ phận văn phòng.

- Trên cơ sở Kế hoạch của Nhà trường, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ mình và tổ chức thực hiện.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn, đánh giá chất lượng giảng dạy, giáo dục của các thành viên trong tổ.

- Tổ chuyên môn thực hiện đầy đủ các bước trong lựa chọn sách giáo khoa Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1 theo quy trình. Nghiên cứu, đề xuất chọn sách giáo khoa Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 2.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng, có biên bản phản ánh đầy đủ các cuộc họp. Nội dung các cuộc họp tập trung bàn giải pháp nâng cao chất lượng, đổi mới phương pháp dạy học. Tuy nhiên, một số tổ chuyên môn nội dung sinh hoạt chưa phong phú, đa dạng, chưa phản ánh đầy đủ nội dung đổi mới phương pháp dạy học. Một số hồ sơ đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy của các thành viên trong tổ chưa cập nhật kịp thời.

- Tổ chức các cuộc giao lưu cấp tổ; thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát chất lượng học sinh.

### **1.5. Việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn khác**

- Bên cạnh các hoạt động dạy và học, nhà trường rất quan tâm đến các hoạt động an sinh xã hội; tổ chức các hoạt động đền ơn, đáp nghĩa; tăng cường các biện pháp bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh; phối hợp trong công tác chuẩn bị địa điểm cách ly, nấu cơm hỗ trợ các điểm cách ly.

- Nhà trường phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức tuyên truyền Luật an toàn giao thông; Luật trẻ em; các văn bản liên quan đến môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường, phòng, chống tai nạn đuối nước... cho toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc giáo dục học sinh; quan tâm, giúp đỡ các học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tổ chức tiếp và giải quyết các kiến nghị của cha mẹ học sinh.

## **2. Công tác quản lý ngân sách**

### **2.1. Nguồn ngân sách nhà nước cấp**

*ĐVT: đồng*

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Năm 2019</b>	<b>Năm 2020</b>	<b>3 tháng năm 2021</b>
1	Số dư năm trước chuyển sang	0	0	0
2	Kinh phí được cấp đầu năm	4.884.494.000	4.507.638.000	5.750.803.000
3	Kinh phí được bổ sung trong năm	526.405.000	252.392.000	0
4	Giảm dự toán	0	28.250.000	0
5	Tổng kinh phí được sử dụng	5.410.899.000	4.731.780.000	1.235.887.491
6	Kinh phí đề nghị quyết toán trong năm	5.410.899.000	4.731.780.000	
7	Kinh phí chưa quyết toán chuyển năm sau	0	0	4.514.915.509

- Nhà trường đã xây dựng dự toán thu - chi ngân sách hàng năm theo quy định, chấp hành tốt các nội dung dự toán ngân sách được giao.

- Nhà trường xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định. Tuy nhiên, quy chế chưa quy định việc trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp.

- Thực hiện nghiêm ngặt công khai Dự toán, việc thực hiện dự toán, quyết toán cơ bản theo đúng quy định. Tuy nhiên, vẫn đang còn thiếu biểu mẫu theo quy định (biểu số 02/QĐ-CKNS).

## 2.2. Chi từ nguồn ngân sách

*ĐVT: đồng*

TT	Nội dung chi	Năm 2019	Năm 2020	3 tháng năm 2021
1	Lương, các khoản phụ cấp theo lương và các khoản trích nộp	3.528.108.749	3.904.253.098	1.006.452.491
2	Trích lập các quỹ	162.300.000	166.385.000	81.100.000
3	Vật tư văn phòng và các chi phí dịch vụ phục vụ chuyên môn	390.254.023	282.237.902	81.335.000
4	Mua sắm, sửa chữa thiết bị, tài sản phục vụ chuyên môn	93.317.000	206.052.000	11.570.000
5	Chi khác	162.436.228	172.852.000	55.430.000
6	Chi Đầu tư XDCB	1.074.483.000		
	<b>Tổng</b>	<b>5.410.899.000</b>	<b>4.731.780.000</b>	<b>1.235.887.491</b>

Nguồn ngân sách nhà nước cấp chủ yếu đảm bảo các hoạt động chi thường xuyên như tiền lương, các khoản trích theo lương, các khoản phụ cấp cho giáo viên, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học, chi sửa chữa, nâng cấp và xây dựng một số công trình phụ trợ. Hàng năm đã thực hiện trích lập quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi nhưng chưa trích lập quỹ phát triển sự nghiệp; chưa tiết kiệm được để chi trả thu nhập tăng thêm.

\* Kết quả kiểm tra chứng từ:

- Có một số chứng từ chi thiếu chứng từ gốc kèm theo, cụ thể:

+ Một số chứng từ thiếu hóa đơn mua hoa, chụp ảnh: Phiếu chi 33, 47 năm 2019;

+ Một số chứng từ thiếu hợp đồng, nghiệm thu, thanh lý hợp đồng: chứng từ chuyển khoản 12, 19 năm 2019, chuyển khoản 06 năm 2020.

+ Một số chứng từ mua máy vi tính nhưng không có biên bản bàn giao cho người quản lý và sử dụng: Chứng từ chuyển khoản 113, 117 năm 2020.

- Một số chứng từ trùng số: Phiếu thu 03/2019, 16/2020; chuyển khoản 37, 38/2019, 36/2020. Một số chứng từ chuyển khoản số không liên tục.

- Một số quyết định, kế hoạch kèm hồ sơ thanh toán không có trong sổ công văn đi đến.

\* Kiểm tra nguồn đầu tư XDCB: Năm 2019, Công ty cổ phần 666 thi công công trình sửa chữa nhà học 2 tầng, 10 phòng và các hạng mục phụ trợ trường Tiểu học Thạch Long, dự toán được duyệt 976.612.000 đồng, giá trị nghiệm thu 949.165.000 đồng, số tiền đã thanh toán 949.465.000 đồng, giá trị đoàn thanh tra xác định 933.858.000 đồng, chênh lệch giảm 15.307.000 đồng, lý do: cắt giảm phần lát gạch cầu thang không thực hiện. Kiến nghị thu hồi về ngân sách huyện 15.307.000 đồng.

### **3. Các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh**

#### **3.1. Các khoản vận động tài trợ**

Hàng năm, nhà trường đã vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ ủng hộ để tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm các đồ dùng, thiết bị cần thiết cho việc dạy và học.

Quy trình vận động: Đầu năm học, nhà trường phối hợp với Ban đại diện cha, mẹ học sinh kiểm tra, rà soát thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, môi trường giáo dục, cảnh quan nhà trường cần tu sửa, mua sắm; trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch vận động tài trợ. Nhà trường lập tờ trình gửi phòng GD-ĐT và Thường trực HĐND xã xin ý kiến. Sau khi có ý kiến bằng văn bản của phòng GD-ĐT và Thường trực HĐND xã, nhà trường lập kế hoạch và dự trù kinh phí chi tiết cụ thể đối với các hạng mục cơ sở vật chất cần sửa chữa, nâng cấp, xây dựng, mua sắm. Tổ chức họp Cha mẹ học sinh công khai kế hoạch vận động. Tỷ lệ cha mẹ học sinh đồng ý và biểu quyết trên 70% tổng số cha mẹ học sinh tham gia họp, sau đó mới triển khai vận động.

#### **\* Kết quả thu vận động tài trợ:**

*ĐVT: đồng*

TT	Nội dung	Năm học 2019-2020		Năm học 2020-2021
		Tiền mặt	Hiện vật	
1	Dư năm học trước chuyển sang	0	0	0
2	Thu trong năm	108.900.000	45.650.000	145.590.000
3	Nộp kho bạc	108.900.000		145.590.000
4	Sử dụng (tiền mặt và hiện vật)	108.900.000	45.650.000	138.653.000
5	Dư cuối kỳ	0		6.937.000

#### **- Kết quả vận động:**

Trong 2 năm học, vận động được 254.490.000 đồng (bằng tiền mặt), kế toán phản ánh đầy đủ vào sổ sách và nộp kho bạc Nhà nước đầy đủ, kịp thời và năm học 2019 -2020 vận động được 45.650.000 đồng (bằng hiện vật) bàn giao cho các lớp, sau đó kế toán cập nhật vào sổ sách kế toán để theo dõi.

**\* Việc sử dụng tiền mặt vận động được:**

ĐVT: đồng

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thành tiền</b>
<b>I</b>	<b>Năm 2019-2020</b>	<b>108.900.000</b>
1	Mua bàn ghế học sinh	51.900.000
2	Mua bảng phấn từ	16.860.000
3	Sửa chữa máy tính phòng tin học	6.730.000
4	Làm sân trước công trình vệ sinh	14.200.000
5	Hoạt động ngoài giờ lên lớp - trải nghiệm sáng tạo	9.210.000
6	Thay hệ thống điện và thiết bị điện	10.000.000
	<b>Năm học 2020-2021</b>	<b>138.653.000</b>
1	Hoạt động ngoài giờ lên lớp - trải nghiệm sáng tạo	10.460.000
2	Mua vở học sinh	3.290.000
3	Sửa chữa máy tính phòng tin học	1.650.000
4	Cải tạo gầm cầu thang	22.182.000
5	Sửa cửa kính, chóp kính, bàn ghế	7.000.000
6	Láng sân chơi trước cổng trường, thảm cỏ, keo dán làm sân nhân tạo	36.200.000
7	Mua sơn, dụng cụ vẽ sân chơi	3.780.000
8	Mua bàn ghế học sinh	30.800.000
9	Sửa chữa nền nhà xe học sinh	3.000.000
10	Xây vách ngăn, bục giảng, phòng học	14.000.000
11	Sửa chữa hệ thống dẫn ga, điện, nước; trang trí, bảng biểu...	5.000.000
12	Thay bóng điện các lớp học	1.291.000

- Việc xây dựng dự toán sát thực tế nhu cầu sử dụng. Các nội dung có trong dự toán cơ bản đều được triển khai thực hiện và phát huy tốt hiệu quả. Tuy nhiên, vẫn có một số hạng mục xây dựng kế hoạch nhưng không thực hiện được do nguồn kinh phí huy động được ít (năm học 2019 -2020 đạt 61% kế hoạch; năm học 2020 - 2021 đạt 49,8% kế hoạch).

**3.2. Các khoản thu khác****3.1.1. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh toàn trường được trích từ kinh phí hoạt động của các ban đại diện cha mẹ học sinh lớp (không thu kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh từng lớp riêng) theo khuyến nghị của cuộc họp toàn thể các trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp đầu năm học. Mức thu quỹ là 100.000 đồng/học sinh, tổng số tiền thu được



năm học 2019 - 2020: 56.000.000 đồng, năm học 2020 - 2021: 43.950.000 đồng. Không huy động tiền quỹ đối tượng là học sinh tàn tật, hộ nghèo và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

Hội cha mẹ học sinh sử dụng quỹ để thăm hỏi, chúc mừng các ngày lễ lớn, hỗ trợ tổ chức các hoạt động trải nghiệm của học sinh, chi họp Ban đại diện cha mẹ học sinh....Việc thu - chi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ; Cuối năm học có báo cáo quyết toán công khai kết quả thu, chi tại cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, sau đó Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp về triển khai theo từng lớp.

### 3.2.2. Kinh phí phục vụ bán trú học sinh

Năm học 2019-2020, nhà trường không tổ chức ăn bán trú; năm học 2020 – 2021, nhà trường tổ chức ăn bán trú cho học sinh có nhu cầu. Theo đó, số học sinh đăng ký ăn bán trú có từ 90 đến 130 em học sinh, nhà trường hợp đồng 2 cô nuôi phụ trách và trực tiếp phục vụ; đồng thời hàng ngày phân công thêm giáo viên trực bán trú. Các khoản đóng góp do cha mẹ học sinh và Nhà trường bàn bạc, thống nhất. Cụ thể: Mức tiền ăn 16.000 đồng/bận/em, mua sắm ban đầu 75.000 đồng/năm/em, thu trả tiền cô nuôi phục vụ và giáo viên trực bán trú 150.000 đồng/tháng/em. Cụ thể:

TT	Nội dung	Thu	Chi
1	Tiền ăn	125.285.120	125.285.120
2	Tiền mua sắm ban đầu	5.013.000	5.013.000
3	Tiền cô nuôi và giáo viên trực bán trú	86.862.000	86.862.000
	<b>Tổng cộng</b>	<b>217.160.120</b>	<b>217.160.120</b>

Việc thu, chi qua Kho bạc nhà nước đầy đủ.

### 3.2.3. Bảo hiểm y tế học sinh và kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu

- Bảo hiểm y tế học sinh: Năm học 2019 - 2020, có 460 học sinh đóng BHYT đạt 80%, trong đó: 342 học sinh tham gia BHYT tại trường, 128 học sinh tham gia BHYT đối tượng khác. Năm học 2020 - 2021, có 595 học sinh đóng BHYT đạt 99,17 %, trong đó: 567 học sinh tham gia BHYT tại trường, 28 học sinh tham gia BHYT đối tượng khác;

- Kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu: Năm học 2019-2020, kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu được chuyển về 59.994.122 đồng, nhà trường sử dụng 58.260.055 đồng mua bông băng, thuốc, dung dịch rửa tay, sát khuẩn, xà phòng, khăn tay; phun hóa chất diệt khuẩn; chùi rửa hệ thống cửa kính; lắp đặt hệ thống rửa tay ... Còn 1.734.067 đồng chuyển năm sau. Năm học 2020-2021 đến thời điểm thanh tra, số tiền chăm sóc sức khỏe ban đầu mới chuyển về 909.340 đồng và chưa sử dụng.

### III. NHẬN XÉT, KẾT LUẬN

#### 1. Ưu điểm

##### 1.1. Về Thanh tra hành chính

- Việc thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường, Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, Tổ chuyên môn cơ bản bám sát các Điều 3, 18, 20, 21 Thông tư 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 và Điều 3, 11, 14 Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ giáo dục và đào tạo về ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

- Trường Tiểu học Thạch Long tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục đạt chất lượng theo mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Chương trình hiện hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GD & ĐT, các kế hoạch tổ chức dạy học đổi mới, sáng tạo.

- Tổ chức giảng dạy, giáo dục, kiểm tra bàn giao chất lượng và công nhận trẻ hoàn thành chương trình tiểu học theo quy định. Thực hiện dạy học, giáo dục đúng chương trình thời khóa biểu, tổ chức dạy bù, dạy học trực tuyến đảm bảo đầy đủ, hoàn thành chương trình năm học đúng thời gian quy định. Thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư 27/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của bộ Giáo dục và Đào tạo; Văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh tiểu học. Năm học 2020-2021, Nhà trường có nhiều đổi mới, sáng tạo trong dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra chuyên đề hàng năm, công tác đánh giá bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên đầy đủ. Thực hiện kiểm tra, khảo sát, theo dõi chất lượng học sinh hàng tháng, kỳ đầy đủ. Phối hợp với gia đình và các tổ chức thực hiện có hiệu quả các hoạt động giáo dục. Thực hiện công tác quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc, an toàn.

- Hiệu trưởng triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo quy định về các hoạt động giáo dục trong nhà trường; xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần cụ thể, sát với tình hình thực tế của nhà trường. Ngoài kế hoạch tổ chức giáo dục, Hiệu trưởng còn xây dựng các kế hoạch: thực hiện dân chủ cơ sở, triển khai trung tâm học tập cộng đồng, an toàn trường học, phổ biến và giáo dục pháp luật đầy đủ; tổ chức, chỉ đạo các hoạt động theo kế hoạch hiệu quả.

- Cùng với đồng chí Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng tổ chức các hoạt động chuyên môn theo quy định. Chỉ đạo và hướng dẫn các tổ chức trong nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định.

- Hiệu trưởng và phó Hiệu trưởng thực hiện đúng định mức tiết dạy/năm theo quy định tại Thông tư 15/2017/TT-BGDĐT ngày 9/6/2017 của Bộ giáo dục và đào tạo.

- Nhà trường đã thực hiện tốt quy định về nhiệm vụ các tổ chuyên môn, xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần và kế hoạch tổ chức các hoạt động phù hợp với chức năng nhiệm vụ của tổ. Các kế hoạch xây dựng sát với đặc điểm tình hình học sinh. Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn hàng tháng, hàng tuần theo định kỳ; các buổi sinh hoạt chuyên môn được phản ánh đầy đủ qua biên bản cuộc họp.

- Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trong tổ nghiêm túc, hiệu quả; tổ chức cho học sinh tham gia tích cực các cuộc thi, giao lưu. Các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên về đổi mới phương pháp được triển khai đầy đủ.

- Việc tổ chức ăn bán trú năm học 2020-2021 bắt đầu thực hiện nhưng việc điều hành, quản lý đã đi vào nề nếp.

## ***1.2. Việc quản lý, sử dụng ngân sách và các khoản đóng góp của cha, mẹ học sinh***

- Các nghiệp vụ phát sinh đã được Kế toán phản ánh kịp thời, cập nhật đầy đủ vào sổ sách kế toán; hồ sơ, sổ sách, chứng từ kế toán được lập và lưu trữ cẩn thận; Chấp hành tốt việc quản lý và sử dụng ngân sách theo dự toán được phê duyệt hàng năm, thực hiện nghiêm túc chế độ quyết toán theo quy định.

- Nhà trường đã thực hiện việc công khai ngân sách cơ bản đúng theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017.

- Trong thời kỳ thanh tra, trường Tiểu học Thạch Long đã thực hiện quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ theo đúng quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn 5027/UBND-VX ngày 31/7/2019 của UBND tỉnh. Các khoản vận động tài trợ được phản ánh vào sổ sách kế toán và nộp KBNN đầy đủ. Việc sử dụng theo đúng nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ quy định tại Điều 3, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018. Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán tài chính hàng năm và được phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm tra đầy đủ. Nhà trường đã thực hiện công khai các khoản vận động tài trợ theo quy định.

- Việc sử dụng kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu đúng Khoản 2, Điều 34, Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ.

- Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường được trích lại từ quỹ của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp là đúng quy định tại Điều 10, Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục và đào tạo.

## **2. Hạn chế**

### **2.1. Về thanh tra hành chính**

- Điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường chưa đáp ứng theo quy định của Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT và Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo.

- Năm học 2019-2020, kế hoạch kiểm tra đánh giá giáo viên nội bộ 2 lần/năm nhưng thực tế chủ yếu 1 lần/năm. Hồ sơ nhà trường, Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng lưu trữ chưa đầy đủ, khoa học. Nội dung sinh hoạt của một số tổ chuyên môn chưa phong phú, chưa phản ánh đầy đủ nội dung đổi mới phương pháp dạy học trong cuộc họp. Hồ sơ đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy của các thành viên trong tổ chưa cập nhật kịp thời.

## **2.2. Việc quản lý, sử dụng ngân sách và các khoản đóng góp của cha, mẹ học sinh**

- Hàng năm, không thực hiện việc trích lập quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp theo quy định Khoản 3, Điều 15 Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

- Về sổ sách, chứng từ kế toán: có 08 chứng từ mua sắm, chứng từ gốc kèm theo không đầy đủ; 05 chứng từ trùng số. Các quyết định hỗ trợ, khen thưởng kèm trong hồ sơ thanh toán không lấy số và ngày tháng trong sổ công văn đi.

- Đối với việc công khai bằng hình thức niêm yết, đơn vị chưa lập biên bản thể hiện thời điểm bắt đầu niêm yết và kết thúc niêm yết. Việc công khai ngân sách vẫn đang còn thiếu 01 biểu mẫu theo quy định.

- Theo Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế thì Bảo hiểm y tế là hình thức bảo hiểm bắt buộc được áp dụng đối với các đối tượng để chăm sóc sức khỏe, không vì mục đích lợi nhuận. Tuy nhiên, trong năm học 2019-2020, tỷ lệ học sinh trường Tiểu học Thạch Long tham gia BHYT chỉ đạt 80% là quá thấp (thấp hơn tỷ lệ bao phủ BHYT mà chính phủ giao cho tỉnh Hà Tĩnh theo Quyết định 1167/QĐ-TTg năm 2019 là 87% và năm 2020 là 90%).

- Năng lực quản lý công trình đầu tư XD CB của Nhà trường còn hạn chế nên dễ xảy ra sai sót trong thi công và nghiệm thu công trình đầu tư XD CB.

## **IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ**

### **1. Đối với Trường trường Tiểu học Thạch Long**

#### **1.1 Xử lý về kinh tế**

Thu hồi về ngân sách huyện số tiền 15.307.000 đồng từ Công ty cổ phần 666 do giảm trừ khối lượng thi công công trình sửa chữa nhà học 2 tầng 10 phòng và các hạng mục phụ trợ của Trường Tiểu học Thạch Long.

#### **1.2. Chấn chỉnh công tác quản lý**

- Thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo Điều lệ trường Tiểu học, đặc biệt là việc lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tăng cường công tác quản lý tài chính, tài sản và nâng cao năng lực quản lý các công trình đầu tư XD/CB của Nhà trường.

- Trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp, chưa đáp ứng được nhu cầu nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ công tác dạy và học, Nhà trường cần đẩy mạnh công tác vận động tài trợ phù hợp quy định từ các tổ chức, cá nhân để thực hiện. Đồng thời, thực hiện công khai các khoản vận động tài trợ theo quy định.

- Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong Kết luận thanh tra. Tổ chức kiểm điểm, phê bình nội bộ để rút kinh nghiệm trong công tác quản lý hành chính, quản lý sử dụng ngân sách và các khoản đóng góp của cha, mẹ học sinh theo các nội dung Kết luận nêu trên, báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua phòng Nội vụ, Thanh tra huyện) trước ngày 30/9/2021.

## **2. Các phòng, ban liên quan**

### **1.1. Phòng Tài chính – Kế hoạch**

Tiếp tục tăng cường công tác tập huấn, hướng dẫn chuyên môn về công tác quản lý tài chính, đặc biệt là trong công tác quản lý công trình đầu tư XD/CB.

### **1.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Thường xuyên hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ, tăng cường kiểm tra toàn diện đối với nhà trường nhằm phát hiện, chấn chỉnh kịp thời các tồn tại, hạn chế.

### **1.3. Thanh tra huyện**

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng TC-KH, GD-ĐT, Nội vụ, Thanh tra huyện;
- UBND xã Thạch Long;
- Trường Tiểu học Thạch Long;
- Văn phòng Kho bạc nhà nước Hà Tĩnh;
- Lưu ĐTT, VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Khoa**